



**MINUTES DE LA
RÉUNION DU CONSEIL SUBUD MONDIAL**

**QUI A EU LIEU À
AMANECER, EN COLOMBIE**

DU 25 JUILLET AU 4 AOUT 2008

Version 6, Octobre 2008

TABLE DES MATIERES	Page
1. THEMES DE LA REUNION DU CONSEIL SUBUD MONDIAL-----	3
2. 13E CONGRES MONDIAL -----	3
3. NOMINATIONS AU CONGRES MONDIAL -----	6
4. VOTES AU CONGRES MONDIAL -----	7
5. SERVICE AUX ENTREPRISES SUBUD (SES)-----	8
6. ACTIVITES DE LA JEUNESSE SUBUD-----	9
7. ASSOCIATION CULTURELLE INTERNATIONALE DE SUBUD -----	9
8. ASSOCIATION DE SANTE INTERNATIONALE DE SUBUD-----	9
9. FONDATION MUHAMMAD SUBUH-----	10
10. WISMA SUBUD -----	11
11. RELATIONS EXTERNES-----	11
12. FINANCES DE L'ASSOCIATION SUBUD MONDIALE-----	12
13 ORGANISATION DE L'ASSOCIATION SUBUD MONDIALE-----	13
14. TRADUCTIONS -----	15
15. OBJECTIFS DE L'ASM POUR 2009-----	15
16. RAPPORT SUR KALIMANTAN -----	16
17. MINUTES DE LA REUNION DU CONSEIL SUBUD MONDIAL COMPACT DE 2007 -	16
18. REUNION DU CONSEIL SUBUD MONDIAL DE 2009 -----	16

PERSONNES PRÉSENTES:

Présidente de l'ASM.....Osanna Vaughn
 Vice-président de l'ASM..Frédéric Richard
 Président de l'exéc, de l'ASM..Garrett Thomson
 Vice-Présidente de l'exéc. de l'ASM.Maya Bernardes
 Trésorier de l'ASM.....Samuel Simonsson
 Secrétaire de l'ASMJulia Hurd

Représentants de Zone:

Zone 1/2.....Renata Peek
 Zone 3.....Reinbrand Visman
 Zone 4.....Valentin Willecke
 Zone 7.....Mariamah Flores
 Zone 8.....Machrus Garces
 Zone 9.....Elisa Sanchez Caballero

International Helpers:

Area I: Asmaniah Fraval, Judy Gibb, Raina
 McKechnie, Robert Goonetilleke
 Area II: Heloise Jackson, Farah Czwiertnia, Lora
 Bilger, Andrew Holloway, Jorge Guerin, Lavasir
 Nordrum
 Area III: Dorotea de Arenas, Sarah Becker,
 Emmanuel Aronie, Paul Roberge, Mattheus Kaslan

Coordinateurs des affiliées et de l'activité
 Président de SDIA.....Sharifin Gardiner
 Présidente de SICAOlivia Moyano
 Coprésident de SYAIHamilton Manley
 Coordinateur de SIHAMaxwell Fraval

Administrateurs et présidente de la MSF

.....Olvia Reksodipoetro
Hannah Baerveldt
Mughtar Martins
Simone Paige

Excusés

Représentant de la Zone 5/6Lateef Dada Bashua
 Président du SES Sachlan Fraval
 Coprésidente de SYAI..... Rhyana Blakeley
 Vice-président de SICA..... Hassan Landen
 Aire 1 Aides internationaux..... Mason Cook
 Sugandi Prawira
 Aire III Aide international:..... Shoshanah
 Margolin
 Administratrice de la MSF Ismana
 Sumohadiwidjojo
 Administrateur et trésorier de la MSF.....Leonard van
 Willenswaard

1. THEMES DE LA REUNION DU CONSEIL SUBUD MONDIAL

1.1 DECLARATION D'OUVERTURE:

Dans ses mots d'ouverture, Osanna Vaughn, présidente de l'Association Subud Mondiale, a demandé au Conseil d'avoir dans ses pensées et ses sentiments la réunion des Amériques et elle a lu le message d'Ibu Rahayu. Voyez le fichier joint 1. Osanna a accueilli Lavasir Nordrum en tant qu'aide international de l'aire 2.

1.2 POINTS DIRECTEURS DE L'ASSOCIATION SUBUD MONDIALE:

Pendant la réunion, les directeurs de l'Association Subud Mondiale ont noté certains points concernant l'organisation.

- Nous avons besoin de plus de clarté concernant le travail de l'Association Subud Mondiale. Ce que nous faisons et pourquoi. À certains égards, l'Association Subud Mondiale est une organisation qui fournit des services à ses membres et, sous d'autres aspects, c'est une organisation conduite par une mission.
- Dans certaines zones, le conseil de zone fonctionne à peine. Cela demande une réévaluation de la manière dont la démocratie fonctionne en Subud.
- Les représentants de zone fonctionnent à la fois comme représentants de zone, en tant que décideurs dans le Conseil Subud Mondial et en tant que directeurs de l'Association Subud Mondiale. C'est une grosse charge de travail et certaines responsabilités légales ne sont pas encore claires.

1.3 UTILISER SA GUIDÉE INTERIEURE

À différents moments pendant les réunions, Osanna Vaughn, Frédéric Richard et Garrett Thomson ont soulevé, de différentes manières, le besoin de regarder très précisément les aspects intérieurs et extérieurs de Subud et du travail des aides et des comités. Un des buts principaux de l'organisation Subud est de faciliter un processus d'apprentissage sur les bienfaits et les usages du latihan et de mettre le latihan en pratique dans sa vie quotidienne, mais cet aspect de notre travail est dans une zone grise qui n'est pas adéquatement couverte par les fonctions des aides, des comités et des ailes existants. L'intérieur trouve son expression dans la vie extérieure des membres Subud et, en conséquence, notre culture d'organisation a besoin d'embrasser ces zones grises auxquelles nous ne nous sommes pas intéressés suffisamment pour le moment. Ceci indique le besoin d'espaces pour le partage systématique dans la mise en pratique du latihan ou de l'utilisation de la guidée intérieure dans la vie quotidienne, pour l'apprentissage ensemble du travail, pour le développement des aides et pour des relations aides/comité plus étroites.

2. 13E CONGRÈS MONDIAL

2.1 CONTENU DU CONGRES MONDIAL:

Il a été convenu que le rôle du congrès mondial devrait être davantage dirigé vers les priorités et les principes du développement international de Subud et les besoins des membres Subud que vers les problèmes de gestion qui sont mieux gérés par le conseil et l'exécutif. Le congrès devrait établir quels sont les buts prioritaires et les stratégies pour la période à venir ; de cette manière, les délégués ne devraient pas être engloutis par trop de travail et d'informations. Conformément à cela, les points suivants ont été convenus :

- a) Equipes de travail : Le Conseil Subud Mondial recommande un maximum de cinq équipes de travail au congrès. Une équipe de travail est un groupe de travail composé de délégués établi par le congrès et qui se consacre à répondre à un ensemble de

questions particulières avec des observateurs présents. Les cinq équipes de travail sont (1) Usage et bienfaits du latihan (y compris le travail d'aide). (2) Soutien aux entreprises et aux projets (3) Être présents dans le monde (4) Renforcement de l'organisation (5) une petite équipe de travail sur les finances en liaison avec la MSF si possible.

- b) Ateliers : Alors que les congrès avaient encouragé la mise en place d'un espace libre pour des ateliers informels sur différents sujets, il a été convenu que pour le prochain congrès mondial, il y aurait des ateliers de l'ASM consacrés aux besoins du développement de Subud. Ces ateliers seraient expérimentaux, interactifs et consacrés à des thèmes majeurs comme : l'utilisation du latihan dans la vie quotidienne, le partage des expériences, le développement des projets et des capacités.
- c) L'exécutif de l'ASM va travailler avec les ailes pour développer un programme du congrès unifié concernant les ateliers.
- d) Recommandations des ateliers : les ateliers de l'ASM (en tant qu'opposés aux équipes de travail) qui auraient des recommandations à faire à l'organisation devront envoyer ces recommandations au nouveau Conseil Subud Mondial plutôt qu'au congrès plénier pour maintenir au minimum le travail du congrès.
- e) Les pays membres de l'ASM seront invités à faire des suggestions concernant le contenu du congrès.

2.2 PROGRAMME DU CONGRES:

Il a été convenu que le programme des délégués au congrès suivrait trois journées kejiwaan et se concentrerait en neuf jours qui seraient suivis par une rencontre. Il a été noté que le programme des délégués ne devrait pas être confondu avec le programme général du congrès. Le fichier joint pour le programme des délégués a été agréé. Voyez fichier joint 2, "Programme des délégués".

Il a été noté que les membres qui ne veulent qu'assister au programme des délégués n'ont besoin de visiter la Nouvelle-Zélande que pendant neuf jours mais il a été convenu que l'inscription pour moins de 15 jours ne serait pas réduite.

2.3 BUDGET DU CONGRES:

Le Conseil Subud Mondial convient que l'ASM ne peut pas se permettre de faire des pertes pendant le congrès. Ceci ne signifie pas, cependant, que l'ASM a besoin de faire des bénéfices. Le seuil de rentabilité de 1200 a été convenu pour les membres payants. Les frais maximums d'inscription à 100% sont établis à 970 dollars NZ non compris la taxe sur les besoins et services (GST) avec une réduction maximum de 10% en cas d'inscription en avance. Les frais moyens pourraient être de 750 dollars NZ non compris la GST.

Le Conseil Subud Mondial demande à l'exécutif de revoir et de réduire le budget des dépenses et de revoir d'autres sources de revenus avec l'Equipe d'Organisation du Congrès (COT) de sorte que le budget soit au seuil de rentabilité avec les chiffres envisagés des revenus provenant des inscriptions vus ci-dessus et elle fera un rapport au conseil une fois que le budget préliminaire aura été décidé. Le budget au congrès devrait être transparent. Toute incompréhension entre l'exécutif de l'ASM et le COT sera référée à la présidente de l'ASM. Il est noté que les dépenses maximums pour le congrès devraient être de 1 050 000 dollars NZ. L'exécutif informera les directeurs s'il y a des problèmes à atteindre ce seuil de rentabilité.

Ces décisions ont été prises après une considération soigneuse de l'accroissement du prix de l'essence. L'association internationale des transports aériens (IATA) estime que les voyages aériens pourraient augmenter de 30 à 50 % dans les douze prochains mois. Les voyages aériens n'ont augmenté que lentement jusqu'à maintenant parce que les compagnies aériennes achètent leur essence un an à l'avance. Le Conseil Subud Mondial a considéré les chiffres estimés et joints fournis par l'exécutif pour le nombre de personnes qui assisteront au congrès. Voyez fichier joint 3, "Estimation du nombre des personnes qui assisteront au congrès mondial"

Les frais pour les pays qui ont des monnaies plus faibles seront plus bas comme le montre le programme des frais d'inscription joint (fichier joint 4). L'exécutif de l'ASM en conjonction avec les représentants de zone, déterminera quels pays rentreront dans cette catégorie des pays avec des frais d'inscription plus bas.

2.4 PRESENCE DES DELEGUES AU CONGRES:

Il a été aussi noté que, dans le budget au congrès, il y a une provision de 9800 dollars NZ pour la présence des délégués. Il a été estimé qu'en moyenne chaque délégué représente un coût de 7000 dollars NZ dans les coûts totaux. Les représentants de zone ont identifié provisoirement les pays suivants qui demanderont un soutien pour leurs délégués et les ont classés dans les catégories suivantes:

- Catégorie Un (1) les pays qui ont un comité national en fonctionnement et au moins un groupe Subud en fonctionnement. Ces pays sont (Z1/2) le Vietnam, la Thaïlande, l'Inde, l'Iran, (Z4) la Lituanie, la Pologne, la Hongrie, l'Ukraine, la Moldavie, le Liban, (Z 5/6) le Nigeria, la RD du Congo et le Congo Brazzaville, (Z7) le Surinam, le Mexique, Cuba, (Z8) la Colombie, le Vénézuéla, l'Équateur; (Z9) le Pérou, le Chili, l'Argentine, et le Brésil pour un total de 23.
- Les pays de la catégorie (2) sont les pays sans comité national en fonctionnement pour lesquels on estime que pour le développement de Subud dans ce pays quelqu'un de ce pays devrait assister au congrès en tant que délégué. Ces pays peuvent comprendre le Bangladesh, le Pakistan, les Balkans, la Lettonie, la République tchèque, Chypre et l'Angola, pour un total de sept environ.

Il a été noté que l'ASM ne sera pas en mesure de financer plus d'un délégué par pays et que la liste ci-dessus n'est que provisoire.

La zone 7 a rapporté qu'elle a un objectif de collecte de 4000 dollars US, la zone 3 de 5000 euros et la zone 4 de 11000 euros. En se basant sur les chiffres ci-dessus, il a été estimé que l'ASM a besoin de collecter approximativement un minimum de 25000 euros en plus de l'allocation pour le soutien aux délégués comprise dans le budget du congrès et la somme collectée par les zones. Les représentants de zone ont convenu que les fonds collectés dans leurs zones seront mis dans un fonds commun virtuel et collectif pour s'assurer une représentation loyale des délégués des pays au congrès.

Les pays qui doivent recevoir des subsides de la part de l'ASM pour leur voyage doivent essayer de soumettre le nom d'un délégué demandeur de subsides à l'exécutif de l'ASM et à leurs représentants de zone avant janvier 2009. L'ASM ne peut pas garantir qu'elle financera les voyages après janvier 2009 en raison de l'accroissement des prix des voyages aériens.

Le Conseil Subud Mondial recommande que les autres pays de l'ASM qui délèguent des officiels soient identifiés avant cette date pour prendre avantage des voyages aériens à des prix moins élevés.

2.5 AIDE AUX DELEGUES:

Les représentants de zone ont convenu que les fonds collectés dans leurs zones seraient versés à un fonds commun collectif virtuel pour s'assurer d'une représentation loyale des délégués des pays au congrès. L'exécutif a rapporté que Samuel Lesley de Grande-Bretagne a été nommé en tant que coordinateur du soutien aux délégués pour diverses activités. Le fonds collectif et les coordinateurs aux délégués faciliteront la prise de contact et la coopération.

2.6 LA BROCHURE DES DELEGUES:

L'exécutif de l'ASM enverra au congrès une brochure informative sur son travail au congrès.

2.7 PROCESSUS DE SELECTION DU SITE POUR LE CONGRES DE 2014:

Garrett a suggéré le processus suivant pour la sélection du site du congrès mondial de 2014. L'exécutif demandera aux pays de se nommer eux-mêmes à la fin octobre 2008 et l'exécutif de la WSA travaillera avec ces pays pour développer des propositions pouvant être comparées vers mai 2009. L'exécutif de l'ASM développera des critères clairs pour évaluer les critères extérieurs des différentes propositions. Garrett a noté que nous pourrions réduire la charge de travail des pays demandeurs en nous concentrant sur les points requis pour la décision du site et en ayant moins de questions étrangères à cette sélection. Après mai 2009, l'exécutif préparera une recommandation au congrès basée sur ces critères extérieurs. Le Conseil Subud Mondial fera alors des recommandations au congrès basées sur ces critères extérieurs mais ces recommandations resteront confidentielles jusqu'au moment où les tests seront terminés.

2.8 Il a été convenu que le choix du site pour le prochain congrès mondial et la sélection du prochain exécutif de l'ASM sont deux sujets distincts et l'exécutif actuel clarifiera ce point dans des correspondances et des publications relatives à ce sujet.

3. NOMINATIONS AU CONGRES MONDIAL

3.1 DESCRIPTIONS DES FONCTIONS ET CV:

Il a été convenu que toutes les nominations faites par l'ASM pendant le congrès demanderont que les candidats aient lu une description de leur fonction avant. Il a aussi été convenu que les candidats pour des postes dans l'organisation devront soumettre un CV ou un résumé.

3.2 TESTS DES NOMINATIONS:

Il a été convenu que le résultat de tout test fait au congrès ne constitue pas la nomination d'un officiel. Le rôle des tests est d'aider les délégués à prendre des décisions sur ces nominations.

3.3 COMITE DE COORDINATION DES NOMINATIONS:

Il a été convenu de nommer un comité de coordination des nominations qui fera le compte rendu des critères et du processus de nomination et de sélection des postes organisationnels de l'ASM au congrès. Le comité par intérim, qui se compose de Jorge Guerin, de Samuel Simonsson et de Reinbrand Visman, a commencé son travail pendant la réunion du conseil et un rapport préliminaire est joint. Osanna Vaughn et Maya Bernardes ont été impliquées dans sa réécriture par après. Voyez fichier joint 5 "Détachement spécial : Procédure d'élection des présidents de l'ASM et de l'ISC".

Au cas où il y aurait des candidats d'urgence et de dernière minute nommés pendant le congrès, le comité de coordination des nominations s'assurera que le processus en bonne et due forme a été suivi.

3.4 NOMINATIONS EN SDIA, SICA ET SIHA:

L'association culturelle internationale de Subud (SICA) et l'association de santé internationale de Subud (SIHA) ont convenu d'examiner les recommandations de ce comité pour s'assurer une uniformité d'approche de tous les postes organisationnels pendant le congrès.

Maxwell Fraval a rapporté que le coordinateur à venir de SIHA sera choisi au congrès mais pas par le congrès.

Nous avons joint un résumé (fichier 6) des procédures du choix des candidats par tests et de nomination du président de SDIA. La description de la fonction de président de SDIA est aussi jointe (fichier 7).

Il a été convenu que les tests pléniers et la nomination des présidents des affiliées (SDIA et SICA) auront lieu pendant le congrès.

3.5 NOMINATIONS DES AIDES INTERNATIONAUX:

Les aides internationaux ont rapporté qu'ils ont une procédure claire pour la nomination des nouveaux aides internationaux pendant le congrès.

3.6 NOMINATIONS DES REPRESENTANTS DE ZONE:

Le conseil recommande que les nouveaux représentants de zone soient nommés au moins trois mois avant le congrès mondial.

4. VOTES AU CONGRES MONDIAL:

4.1 DEFINITIONS\

Un délégué est une personne qui doit voter et ne peut voter que conformément aux instructions reçues de sa circonscription.

Un représentant es une personne qui vote à sa discrétion ayant reçu la participation de sa circonscription.

4.2 REPRESENTANTS DE ZONE PENDANT LES REUNIONS DU CONSEIL:

Il a été convenu que les représentants de zone aux réunions du Conseil Subud Mondial sont des représentants au sens ci-dessus pour les raisons suivantes:

- a) Le Conseil Subud Mondial prend des décisions pour le bénéfice et l'avancement de l'Association Subud Mondiale en tant que tout et le Conseil Subud Mondial essaie de travailler par consensus. Ces points demandent que les décisions du Conseil Subud mondial impliquent un dialogue entre les différents points de vue des zones, ce qui peut impliquer des tests.
- b) Les membres votant du Conseil Subud Mondial sont les directeurs de l'ASM qui sont légalement responsables de l'ASM et ce devoir légal demande un minimum de discrétion.

- c) Il y a aussi une divergence concernant le président de l'ASM qui est un directeur, mais pas un membre votant.

Les recommandations ci-dessus ne réduisent pas l'obligation que les représentants de zone ont de a) chercher des avis auprès de leurs conseils de zone b) représenter ces avis dans les discussions avec d'autres membres du Conseil Subud Mondial et c) en cas de conflit d'opinions, d'être transparents dans leurs communications avec le conseil de zone.

4.3 DELEGATIONS MEMBRES PENDANT LE CONGRES MONDIAL:

Il a été convenu que le Conseil Subud Mondial recommande à l'Association Subud Mondiale que les délégations membres de l'ASM au congrès soient aussi des représentantes à moins qu'il n'en soit autrement stipulé par le congrès du pays sur divers sujets.

La raison de cette recommandation est que des processus démocratiques de réalisation d'un consensus puissent avoir lieu pendant le congrès de sorte que les décisions du congrès puissent prendre en compte divers points de vue et intérêts depuis une perspective plus vaste de l'ASM en tant que tout plutôt que d'être prédéterminées avant toute discussion.

5. SERVICES AUX ENTREPRISES SUBUD (SES)

5.1 LES FONCTIONS DU SES

Devant la récente activité dans les Amériques et le besoin exprimé par différents pays, les directeurs de l'ASM ont convenu de demander à l'exécutif de découvrir quelle est la nécessité de la fonction de service aux entreprises Subud (SES) et d'entrer dans un dialogue avec les comités nationaux, le coordinateur du SES existant et les personnes intéressées par la manière dont cette fonction pourrait être développée. Il a été ressenti qu'aucune fonction du SES ne serait attribuée au congrès à moins que ces besoins n'aient été plus clairement définis. Néanmoins, le Conseil Subud Mondial croit qu'il s'agit d'une fonction importante dans l'ASM.

Le conseil a remercié Sachlan Fraval pour son travail au SES international. Osanna, Maxwell et Garrett ont fait leurs rapports sur les idées et le travail de Sachlan et en particulier son instinct propre à déterminer le besoin pour les membres Subud de mettre leur talent en pratique et son idée que les comités pourraient encourager les membres, autres que les aides, à le faire. Osanna a informé qu'elle écrirait des lettres ouvertes plus fréquemment sur ce sujet. Le conseil recommande aussi que le nom "services aux entreprises Subud" puisse être abandonné.

5.2 PROJETS, TENTATIVES ET ENTREPRISES

Pendant la rencontre des Amériques, des membres du Chili, du Mexique, des Etats-Unis, de Colombie et d'autres pays ont participé à une discussion à propos de l'avenir des entreprises dans l'aire 3.

Le Conseil Subud Mondial convient que l'exécutif puisse inviter des membres Subud à inscrire leurs projets en tant que tels auprès de l'ASM. Le conseil a établi un groupe pour travailler avec l'exécutif sur la clarification de l'objectif, des critères et des conditions pour une telle inscription. Le groupe se composera de Mariamah Flores, de Susannah Rosenthal, de Maya Bernardes et de Garrett Thomson.

6. ACTIVITES DE LA JEUNESSE SUBUD (SYA)

6.1 FONCTIONS DE SYA

Durant la rencontre des Amériques, il y a eu plusieurs réunions de jeunes gens qui comprenaient un dialogue avec des membres du Conseil Subud Mondial. A la suite de ces réunions et des récentes réunions de jeunes à La Source en France, il a été convenu de rouvrir le dialogue avec les jeunes membres Subud à propos de la fonction de SYA. De jeunes gens lors de ces réunions ont dit qu'ils veulent avoir de l'espace dans l'organisation internationale et plutôt que de nommer deux personnes à la fonction de SYA, le conseil a senti qu'il pourrait être mieux de faciliter l'établissement d'un réseau de contact plus vaste. Par exemple, une suggestion serait d'avoir deux coordinateurs de SYA dans chaque aire qui assisteraient aux réunions du Conseil Subud Mondial quand elles se produiraient dans leur aire.

6.2 SYA AU CONGRES

Les suggestions suivantes sont les résultats d'une session de remue-méninges afin de trouver des manières par lesquelles les jeunes membres Subud pourraient participer plus activement au congrès

- a) créer un espace tranquille dans lequel ils auraient la possibilité de jouer de la musique
- b) inclure des événements culturels spéciaux tels que des spectacles de mode
- c) inclure quelque chose de semblable à la TV du congrès à Innsbruck
- d) inclure des espaces kejiwaan pour les jeunes gens
- e) inclure des activités spéciales et des excursions comme la "quête YES"
- f) inclure des espaces pour les activités créatives
- g) inclure des espaces pour le sport
- h) inclure des espaces de dialogue dans le congrès
- i) y inclure peut-être un projet social d'une journée
- j) y inclure peut-être une équipe spéciale de soutien aux jeunes gens

Le Conseil Subud Mondial a convenu de lancer un appel à la collecte de fonds pour réunir 30000 dollars US afin de soutenir les voyages des jeunes membres Subud au congrès de Christchurch. Ce fonds serait basé sur des principes similaires au fonds international des voyages pour les jeunes (IYTF) déjà existant, bien que des critères supplémentaires puissent être nécessaires pour les cas spéciaux des personnes désirant assister au congrès. Ces critères sont développés par l'exécutif de l'ASM et les coordinateurs existants de l'IYTF. La MSF a gentiment convenu d'aider à financer ces fonds (voyez minutes 9.9) et la fondation Guerrand-Hermès pour la Paix (GHPP) sera également approchée.

Le Conseil Subud Mondial invite tous les jeunes membres Subud à participer pleinement aux activités et au travail du 13e congrès Subud mondial.

7. ASSOCIATION CULTURELLE INTERNATIONALE DE SUBUD

Susannah Rosenthal, membre du bureau de SICA par intérim, a fait son rapport sur huit objectifs pour SICA menant au congrès mondial. Voyez fichier joint 8, "Objectifs de SICA à compléter par le congrès mondial".

8. ASSOCIATION DE SANTE INTERNATIONALE DE SUBUD

8.1 Maxwell Fraval, coordinateur de SIHA, a rapporté que les deux jours de réunions pendant la rencontre ont bien marché et qu'il y a eu une vaste représentation des praticiens de santé.

8.2 Maxwell invite les membres à se joindre au comité de pilotage et à envisager le fait de devenir prochain coordinateur de SIHA. Un autre numéro de "Resonance" va sortir après une certaine absence.

9. FONDATION MUHAMMAD SUBUD

9.1 RELATIONS ENTRE L'ASM ET LA MSF:

Les directeurs de l'ASM et les administrateurs de la MSF se sont rencontrés en trois occasions et un des objectifs de ces réunions était de revoir les relations de l'ASM et de la MSF sur le plan légal et celui du travail à la suite de tests sur le sujet. Pour articuler les principes sous-jacents à une telle relation, un groupe de travail a été établi qui se compose de Samuel Simonsson, Hannah Baerveldt, Frédéric Richard et Simone Paige. Leur esquisse de rapport initial est jointe et elle a été agréée par les directeurs de l'ASM. Voyez fichier joint "Détachement spécial : Relations de la MSF et de L'ASM"

Les biens appartenant à l'organisation internationale de Subud qui sont détenus par la MSF et YMS doivent être identifiés en tant que tels.

9.2 SELECTION DE NOUVEAUX ADMINISTRATEURS DE LA MSF:

Durant les réunions informelles jointes de la MSF et de l'ASM en mars à Kalimantan, il a été demandé à un groupe d'établir les critères et les procédures de sélection d'un nouvel administrateur de la MSF. Ce groupe était composé d'Elisa Sanchez Caballero, d'Hannah Baerveldt, de Frédéric Richard et de Simone Paige. Le groupe a soumis un rapport joint et les dossiers confidentiels de chacun des sept candidats qualifiés. Chaque candidat a obtenu un maximum de quatre points sur cinq critères. Cette information est restée confidentielle de sorte que les tests puissent rester un indicateur distinct.

Le Conseil Mondial Subud remercie ce comité pour son travail.

A la suite de ces critères, les directeurs de l'ASM ont nommé Dahlan Foah en tant qu'administrateur par intérim de la MSF, en remplacement de Rusdi Bustillo. Voyez fichier joint 10 "Procédures de sélection d'un administrateur de la MSF".

9.3 Il a été noté que le bureau de la MSF devrait consulter un expert technique dans la gestion des investissements avec le nouvel administrateur, mais même ainsi on considère qu'il est essentiel de créer un nouveau bureau conseil pour ces questions de gestion des investissements, etc.

9 4 YAYASAN MUHAMMAD SUBUH:

Les directeurs de l'ASM ont exprimé un souci à propos des biens de YMS y compris ceux détenus par l'intermédiaire de PCB. YMS est considéré comme étant une branche de la MSF en Indonésie, mais pour des raisons liées à la loi indonésienne, elle ne peut pas être légalement rattachée à la MSF de la manière requise. Les directeurs ont aussi exprimé un souci particulier pour les biens internationaux de Subud détenus par YMS.

Olvia Reksodipoetro, présidente de la MSF et patron de YMS, continuera à travailler avec le bureau de YMS à l'identification des biens détenus par YMS pour Subud international.

Il a été convenu qu'Osanna Vaughn enverra une lettre de la part du WSC aux patrons de YMS concernant la coopération entre YMS et la MSF. Si elle l'estime nécessaire, alors le WSC lui demandera de rendre visite à Ibu Rahayu pour avancer le processus de dialogue.

Le WSC a aussi exprimé un souci concernant les différences d'opinion sur YMS entre YMS, PTCB et Rungan Sari Permai concernant le développement du site de Rungan Sari. Le conseil demande à Osanna Vaughn de nommer une ou deux personnes pour enquêter sur ce problème et offrir peut-être un service de médiation.

9.5 Il a été noté que Adi Puri a maintenant un plan d'affaire et des comptes audités.

9.6 Les directeurs de l'ASM ont approuvé les comptes audités de la MSF pour 2007. Voyez appendice 6.

9.7 PROGRAMME DE TRAVAIL DE LA MSF:

Les directeurs de l'ASM ont aussi convenu du programme de travail de la MSF détaillés en trois buts stratégiques pour la MSF et mis en lumière dans le document joint. Voyez document joint 11 "Buts stratégiques de la MSF et des activités associées". Cependant, pour le but stratégique (3), les directeurs de l'ASM demandent plus de temps pour considérer les objectifs et les montants du fonds de quasi dotation et demandent à la MSF de travailler en collaboration avec l'exécutif de l'ASM concernant l'équipe de soutien proposée. Il a été noté que concernant l'usage du fonds de quasi dotation un plus de 10% au capital principal pourrait être appliqué aux objectifs en cours pendant une année.

9.8 BUDGET DE 2008 ET DE 2009 DE LA MSF:

Les directeurs de l'ASM et les administrateurs de la MSF ont convenu du budget de la MSF joint pour 2008 et 2009. Voyez dossier joint 12. Il a été noté que la somme de 60000 dollars US pour les maisons Subud concerne des subventions et ne comprend pas les prêts. Le budget de la MSF ne comprend pas les fonds à destination spécifiée mais précise uniquement l'allocation des fonds spécifiés. Les directeurs de l'ASM ont demandé un budget plus détaillé à l'avenir.

9.9 Les administrateurs de la MSF ont convenu avec gentillesse de financer le fonds des voyages internationaux de jeunes (IYTF) jusqu'à 30000 dollars US.

10 WISMA SUBUD

Garrett a fait un rapport à propos d'une lettre récente de Josephine Bacikin concernant la préservation du complexe de Wisma Subud. Le WSC soutient la réunion des actionnaires pertinents. Osanna Vaughn enverra une lettre à Pak Haryono et aux résidents qui encouragent ce processus et demandera à Yayasan Subud et aux résidents un plan d'action convenu. L'ASM ne pourra penser à la possibilité de soutenir la préservation de Wisma Subud que quand les actionnaires impliqués auront un plan d'action convenu. L'ASM n'a pas de fonds pour la préservation de Wisma Subud pour le moment ; tout financement demanderait une consultation avec les pays membres de l'ASM.

11 RELATIONS EXTERIEURES

11.1 LE COORDINATEUR AUX RELATIONS EXTERIEURES:

Garrett a déclaré dans un rapport que l'exécutif de l'ASM nommera une personne pour coordonner le travail aux relations extérieures de l'ASM. Une description de ce travail est jointe. Voyez dossier joint 13. Cette personne, en dehors de coordonner les divers activités aux relations extérieures, conseillera aussi sur ces questions des relations extérieures telles que les sites web, les brochures, et la rapport annuel de l'ASM.

11.2 SUBUD ET DES NATIONS UNIES:

Frederic Richard a fait un rapport sur la participation de l'ASM aux forums des organisations non gouvernementales (ONG) sous l'égide des Nations Unies. Susila Dharma International continuera son travail dans le domaine du développement international et l'ASM participerait aussi au domaine des droits de l'homme et de la liberté, ce qui comprend un dialogue pour améliorer notre connaissance de tels forums, tout en créant des relations et en renforçant nos contributions. L'arrangement par lequel tout vote sera émis par SDIA et le président de l'ASM va continuer. Néanmoins, il est encore nécessaire de clarifier nos lignes de conduite. Il est noté que SDIA a la responsabilité légale de maintenir notre accréditation auprès d'ECOSOC, de l'UNICEF, des Nations Unies et de DPI.

11.3 SUBUD ET L'INTERCONFESSIONNALITE:

Samuel Simonsson a fait un rapport sur la participation de Subud au dialogue interspirituel, y compris le festival de la spiritualité et de la paix du moyen-orient (MESP). Un important événement à venir est la participation de Subud au Parlement Mondial des Religions en décembre 2009 à Melbourne. Osanna a déclaré dans un rapport qu'elle fera une présentation de Subud lors de cet événement. La personne nommée par l'exécutif de l'ASM aux questions des relations extérieures se mettrait en liaison avec Murray Clapham en Australie, qui, à son tour, serait la liaison avec les organisations du Parlement.

11.4 FORUM SUBUD:

Frederic Richard a fait son rapport sur le forum de l'ASM. Ce forum est un programme expérimental de l'ASM au cours duquel lequel des espaces sont créés pour le dialogue entre des experts Subud et non Subud sur des thèmes se conformant aux objectifs de l'ASM. Le thème du premier programme est le développement et la gouvernance. Bardolf Paul, Rosanna Hille et Frederic Richard ont conduit une recherche sur ce thème et sur l'expérience des projets SD dans ce domaine. Avant la rencontre des Amériques, des réunions ont eu lieu avec des projets SD qui travaillent dans ce domaine. Le plan, c'est de tenir une conférence sur le développement et la gouvernance à Central Kalimantan.

12 FINANCES DE L'ASM

12.1 COMPTES 2007 DE L'ASM:

Les directeurs de l'ASM ont approuvé les comptes audités de 2007 de l'ASM. Voyez appendice 7.

12.2 RAPPORT DU TRESORIER:

Les directeurs de l'ASM ont approuvé le rapport du trésorier joint avec certains changements. Voyez appendice 8.

Dans la deuxième moitié de 2007, l'exécutif de l'ASM (ISC) a convenu de recevoir, d'administrer et de faire des distributions à partir d'un don spécifié extra-ordinaire. Le bureau des directeurs n'a pas fait partie du processus de prise de décision.

12.3 BUDGET DE L'ASM DE 2008:

Le budget joint provisoire de 2008 de l'ASM a été approuvé. Voyez appendice 9.

12.4 Les directeurs de l'ASM conviennent que l'ASM a besoin d'un fonds, dont les termes et conditions seront proposés par le sous-comité des relations entre la MSF, l'ASM et le trésorier de l'ASM (voyez minutes 9). Les conditions devront spécifier si le fonds est à moyen ou au long terme, la catégorie des biens et la politique d'exposition aux devises. Normalement ce fonds serait placé à la MSF mais en raison des récents troubles des marchés, les directeurs de l'ASM ont convenu d'attendre la politique d'investissement de la MSF et la formation d'un sous-comité de gestion des investissements de la MSF avant de décider de placer le fonds de l'ASM à la MSF.

13 ORGANISATION DE L'ASSOCIATION SUBUD MONDIALE

13.1 Le Conseil a convenu de recommander à l'ASM que le nom d' "ISC" (Comité international de Subud) soit abandonné et remplacé par "exécutif de l'ASM". Le WSC a convenu que la nomination de l'exécutif au congrès serait entreprise en strict accord avec les statuts de l'ASM par lesquels les directeurs de l'ASM présenteront leurs nominations au congrès pour leur désignation.

13.2 Les directeurs de l'ASM ont demandé à l'exécutif de l'ASM les choses suivantes:

- a) Tout revenu ou dépense qui ne fait pas partie du budget approuvé a besoin de l'approbation préalable du bureau des directeurs s'il excède 10% du budget approuvé.
- b) Le bureau des directeurs a besoin d'être informé de toute activité légale qui engage l'ASM envers des sommes plus grandes que le seuil de 10% du budget total.
- c) L'exécutif a besoin de l'approbation du bureau des directeurs pour tout emploi payé qui ne fait pas partie du budget approuvé.
- d) L'exécutif doit notifier au bureau des directeurs tout changement ou développement qui pourraient influencer les risques encourus par les directeurs.
- e) L'exécutif doit avertir le bureau des directeurs de tout conflit d'intérêts possibles à l'intérieur du WSC ou avec les autres détenteurs de postes internationaux (par exemple l'exécutif de l'ASM).
- f) L'exécutif doit avertir le bureau en cas de représentation de l'ASM et doit donner créance à la personne impliquée et selon l'occasion.
- g) L'exécutif doit informer bien en avance le bureau de toute activité de collecte de fonds qui dépasse ses limites.
- h) L'exécutif doit approuver le bureau des projets où l'ASM participe directement ou indirectement.
- i) L'exécutif devrait communiquer bien en avance dans un programme commun avec le bureau à propos du programme des réunions du conseil à venir.

L'exécutif de l'ASM a convenu en principe de ces demandes mais a demandé plus de temps pour en considérer les détails.

Les directeurs ont aussi exprimé le besoin de se rencontrer deux fois par an et d'y inclure le président de l'exécutif de l'ASM.

13.3 Il a été noté que le travail de représentant de zone implique le travail de coordination dans la zone et également le travail de directeur de l'ASM. Pour certaines zones, cela peut représenter une très lourde charge de travail. Une solution appropriée pour certaines zones serait que le conseil de zone donne un pouvoir à des conseillers de zone nationaux. Cela permettrait au représentant de zone de se concentrer davantage sur le travail du WSC.

13.4 DECLARATION DE MISSION:

Les directeurs de l'ASM ont entrepris une analyse des objectifs de l'ASM. Certaines divergences ont été notées. L'idée que l'ASM fournit des installations éducatives semble trop étroite et l'idée que l'ASM contribue directement au soulagement des problèmes de pauvreté semble impliquer une action directe de la part de l'ASM plutôt que celle de faciliter les projets des membres. D'un autre côté, les objectifs ne semblaient pas inclure suffisamment clairement l'idée que l'ASM soutient l'idée de mettre le latihan en pratique. Il a été noté qu'il était nécessaire de distinguer entre les changements des statuts pour des décisions de principe et il a été convenu de former un groupe de travail qui esquissera une déclaration de mission préliminaire de l'ASM et qui recherchera les objectifs et les politiques qui découlent de ces objectifs. Ce groupe de travail se composera de Osanna Vaughn, Frederic Richard, Valentin Willecke, Mariamah Flores et Renata Peek.

13.5 CHANGEMENTS DES STATUTS:

Il a été convenu que le WSC recommanderait au congrès la chose suivante en tant que changement de statut : " Dans ses délibérations, le congrès essaiera de trouver un accord commun. Par accord commun, nous voulons dire la chose suivante : ceux qui objectent à une proposition doivent avoir le désir de permettre à une décision à la majorité de prévaloir et tous ceux qui objectent à une proposition doivent poursuivre une proposition alternative. Si le congrès ne peut pas réaliser cet accord commun, alors le président de l'ASM a la discrétion d'en appeler à un vote lors duquel une majorité de 80% devra prévaloir." L'exécutif devra chercher une mise en mots appropriée en consultation avec un avocat.

A la suite des recommandations d'Earl Metheny, un avocat de Washington DC, l'exécutif de l'ASM a fait circuler une lettre soulignant certains changements proposés aux statuts de l'ASM. Ces changements essaient de combler les vides dans les statuts de l'ASM plutôt que de faire des changements dans l'organisation. Garrett condensera ces changements et les fera à nouveau circuler parmi les directeurs de l'ASM. Les changements des statuts devront circuler dans les pays membres un an avant le congrès.

13.6 CLAUSE DE RENONCIATION AUX RISQUES DES VOYAGES:

L'exécutif produira une clause de renonciation aux risques chez les officiels de l'ASM qui les signeront dans le domaine relatif aux voyages de l'ASM. Il est recommandé que tous les officiels internationaux se procurent des assurances de voyage pour eux-mêmes. Les officiels internationaux de l'ASM et les membres du WSC qui voyagent pour accomplir le travail Subud le font à leur propre choix. Il revient donc à chaque individu de décider pour lui-même quels sont les risques qu'il encourt à visiter un pays.

13.7 AIDES EN VISITE:

Les aides internationaux ont décidé de mettre fin au programme des "aides sans frontières". Le WSC reconnaît les bienfaits qu'apportent ces aides volontaires qui visitent un pays qui est autre que le leur et les aides internationaux sont désireux de faciliter cette chose. Cependant, le sentiment devrait être plus celui d'une expérience normale pour l'aide volontaire et le

groupe visité et l'approche moins formelle. Les aides internationaux ont suggéré qu'une ligne budgétaire soit retenue dans le budget de l'ASM pour ce genre de voyages d'aides et que le WSC continue à promouvoir les voyages transfrontaliers des aides.

13.8 PROCEDURE DES CARTES D'AIDES:

Les aides internationaux ont convenu d'un processus uniforme par lequel les cartes des nouveaux aides seront distribuées. Voyez dossier joint 14.

14 TRADUCTIONS

Paloma de la Viña a fait un rapport sur un sujet important qui a été soulevé lors des réunions récentes de l'exécutif à propos des traductions en espagnol. L'exécutif de l'ASM n'encourage pas l'édition de publications qui comprennent des extraits des causeries de Bapak et d'Ibu Rahayu. Cependant la publication de l'ASM "On the Subud way" contient de tels extraits et il a été noté que certaines corrections de code et d'édition étaient nécessaires. Il a été convenu que l'exécutif clarifierait ce problème et, si nécessaire, ferait une recommandation au WSC.

15 OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION SUBUD MONDIALE POUR 2009

Le Conseil Subud Mondial a convenu des objectifs suivants pour 2009.

15.1 RENFORCEMENT DE L'ORGANISATION:

- a) Mettre en place un processus de nomination clair pour tous les officiels du congrès qui passe en revue la description des fonctions.
- b) Rédiger une esquisse préliminaire de déclaration de mission (ou une déclaration large des objectifs de l'ASM) pour l'ASM et de révision des buts de l'ASM.
- c) Rédiger une déclaration claire du rôle de directeur de l'ASM.
- d) Etablir un bureau en ligne et un site avec documentaliste.
- e) Avoir la capacité de mettre en place des ateliers au congrès pour les membres et les officiels de l'ASM.
- f) Clarifier les relations légales et financières ainsi que les relations de travail entre l'ASM et la MSF.
- g) Avoir une politique claire pour la collecte de fonds de l'ASM.
- h) Continuer à soutenir la zone 5/6.

15.2 ENTREPRISES ET PROJETS:

- a) Inviter les membres Subud à inscrire leur projet avec l'ASM dans le but de trouver de nouvelles relations de travail.
- b) Chercher des idées concernant la fonction du SES et redéfinir le rôle et le processus de nomination de la fonction du SES sur la base de ces idées.
- c) Lancer une troisième initiative de l'ASM au long terme sur la manière d'utiliser sa guidée intérieure dans son travail et les entreprises.

15. L'UTILISATION DE LA GUIDÉE INTERIEURE:

- a) Définir des ateliers expérimentaux pour le congrès mondial qui faciliteront le processus de mise en pratique de la guidée intérieure dans la vie quotidienne.
- b) Redéfinir les relations de travail aides/comités lors de la réunion de 2009 du WSC.
- c) Développer plus de coopération en général dans ce domaine.

- d) Renforcer les communications des aides internationaux en direction des membres concernant la nécessité de mettre en pratique la guidée intérieure et le latihan.

15 LA COMMUNICATION:

- a) Redéfinir les sites web de l'ASM Subud.org, Subud.com et Subud.net
- b) Produire une brochure sur Subud.
- c) Participation active de l'ASM au Parlement mondial des Religions.

15.5 LA JEUNESSE:

- a) Collecter 30000 dollars US de fonds pour aider les jeunes à aller au congrès.
- b) Dialoguer avec les jeunes afin de définir, par l'intermédiaire du réseau international des activités de la jeunesse Subud, le soutien que les jeunes veulent avoir.
- c) Renforcer le réseau de SYA dans la zone 4 (ceci n'exclut pas les autres zones).

15.6 ASPECTS LEGAUX

- a) Faire que le Mémoire de Compréhension soit signé par les pays membres majeurs de l'ASM.
- b) Enregistrer le nom de Subud aux Etats-Unis.

15.7 LE CONGRES MONDIAL:

Préparer un congrès mondial à succès pour 2010.

15.8 COLLECTE DE FONDS:

Il a été convenu que nous avons besoin plus de clarté concernant les divers types de collecte de fonds qui peuvent prendre place dans l'ASM et également les conditions et objectifs d'une telle collecte. Le WSC a formé un groupe de travail pour formuler ces principes. Le groupe de travail se composera au début d'Osanna, d'Olvia et de Sharifin.

Il est noté que la réunion de SDIA a aussi développé un ensemble d'objectifs qui ont été joints (voyez dossier joint 15).

16 RAPPORT SUR KALIMANTAN:

Osanna a fait un rapport sur les activités à Kalimantan depuis la réunion Visions en mars. Un bus pour l'école Bina Cita Utama à Rungan Sari a été acheté, il y a un administrateur et un couple marié est arrivé en tant que parents destinés à habiter la maison, pour ne nommer que quelques réalisations.

17 MINUTES COMPACTES DU CONSEIL SUBUD MONDIAL

Les minutes du Conseil Subud Mondial de 2007 à Ascot, en Grand-Bretagne, ont été approuvées avec un changement apporté aux minutes 8 et 12. Voyez dossier joint 16. Le Conseil Subud Mondial devrait noter ces changements apportés aux minutes de la réunion dans les quinze jours avant la distribution.

18 REUNION DU CONSEIL SUBUD MONDIAL DE 2009

Nous avons l'intention de tenir un conseil Subud Mondial compact en 2009, peut-être pendant une réunion combinée des zones 3 et 4.

DOSSIERS JOINTS

1. Message d'Ibu Rahayu
2. Programme des délégués au Congrès Mondial
3. Estimation du nombre des personnes qui devraient être présentes au congrès Mondial
4. Structure d'enregistrement des frais de participation.
5. Détachement spécial : Procédure d'élection des présidents de l'ASM et de l'ISC
6. Sélection du président de SDIA
7. Description du travail de président de SDIA
8. Objectifs de SICA à compléter au congrès mondial
9. Détachement spécial : Esquisse des relations entre l'ASM et la MSF
10. Procédures de sélection des administrateurs de la MSF
11. Buts stratégiques de la MSF et des activités associées
12. Budget 2008 et 2009 de la MSF
13. Description du travail de coordinateur aux relations extérieures
14. Procédure des cartes d'aides
15. Objectifs du réseau de SDIA de 2006 à 2010
16. Minutes du Conseil Subud Mondial compact de 2007

APPENDICES : RAPPORTS REÇUS

1. Aides Internationaux : Aire 3
 2. Rapport de la Zone 4
 3. Rapport de la Zone 7
 4. Rapport des activités de la Jeunesse Subud
 5. Rapport annuel de SDIA
 6. Présentation de SDIA
 7. Rapport de l'Association Culturelle Internationale de Subud
 8. Comptes audités 2007 de la MSF
 9. Comptes audités 2007 de l'ASM
 10. Rapport financier de l'ASM rédigé par le trésorier
 11. Projection du Budget 2008 de l'ASM
 12. Rapports de la fonction exécutive de l'ASM : Internet, SPI, Soutien social
 13. Histoire de Subud
-